

# Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado  
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11  
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it – www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it

**Alle signore / ai signori membri del Consiglio di Istituto**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE E LINEE GUIDA PER IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DESTINATE AI MEMBRI DEL CONSIGLIO.**

## **IL DIRIGENTE**

- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR);  
**VISTO** il "Codice della Privacy" D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018;  
**VISTO** il DM 305/2006;  
**VISTO** il Modello Organizzativo per la privacy e la protezione dei dati, adottato dall'Istituto;

## **PREMESSO CHE**

- ai sensi dell'art. 4.7 del GDPR il Titolare del trattamento di dati personali è l'Istituto Scolastico stesso, di cui il dirigente scolastico è legale rappresentante pro tempore;
- in base al principio di responsabilizzazione (*accountability*) ex art. 5.2 e art. 25 del GDPR il Titolare deve definire le misure tecniche ed organizzative adeguate a ciascuna attività di trattamento dei dati personali ed impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali (artt. 5, 24, 29 e 32);
- il Titolare del trattamento ha individuato un gruppo omogeneo di "autorizzati al trattamento di dati personali" nei membri del Consiglio eletto presso l'istituzione scolastica, per il quale il trattamento dei dati rientra nelle funzioni proprie ed è obbligatorio e necessario per il loro svolgimento;

## **CONSIDERATO CHE**

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, né compensi economici aggiuntivi, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio della mansione assegnata;
- la S.V., eletta presso il Consiglio di Istituto (di seguito indicato per brevità come "Consiglio") di questo Istituto Scolastico, ha necessità di effettuare attività di trattamento dei dati personali;

**AUTORIZZA LE SS.LL.**

al trattamento dei dati personali di genitori, docenti e collaboratori scolastici descritto nel registro dei trattamenti in riferimento al profilo di appartenenza delle SS.LL. e qui di seguito riportato:

- dati anagrafici;
- dati contabili, fiscali e finanziari;
- dati inerenti il rapporto di lavoro;
- dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

con esclusiva applicazione ai soli dati necessari alla formazione ed alla attività del Consiglio.

Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, necessari nel particolare per le seguenti attività:

- partecipazione agli organi collegiali;
- elaborazione e adozione degli indirizzi generali;
- deliberazione del Programma Annuale ed impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
- definizione degli indirizzi generali e adozione del PTOF;
- definizione dei criteri generali in merito all'attività negoziale del Dirigente Scolastico,
- partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
- organizzazione e programmazione dell'attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.);
- definizione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7) e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;
- definizione dei criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie ed indispensabili all'adempimento delle funzioni connesse al profilo delle SS.LL., in osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni, delle circolari e delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento e dei suoi delegati.

Le SS.LL. effettueranno le operazioni sopra descritte nel rigoroso rispetto delle istruzioni operative che seguono.

#### MISURE OPERATIVE GENERICHE

Nello svolgimento delle sue mansioni, l'incaricato/a dovrà:

- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni ed esclusivamente per scopi determinati, espliciti e legittimi, attraverso operazioni di trattamento compatibili con le finalità connesse all'attività svolta;
- trattare i dati personali secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza con l'osservanza, in particolare, delle prescrizioni di cui al GDPR, al D.Lgs. 196 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e dal D.M. 305/2006;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- non effettuare alcuna conservazione dei dati in sistemi propri, siano essi cartacei che digitali;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito operativo del Consiglio, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare e, comunque, senza avere la certezza della loro identità;
- accertarsi che eventuali comunicazioni, anche verbali o telefoniche, agli interessati avvengano in forma riservata;
- non diffondere e comunicare dati personali trattati, a meno che ciò debba avvenire nello svolgimento dei compiti affidati ed autorizzati dal Titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
- informare prontamente il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto (DPO), di seguito indicato, di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- non lasciare a disposizione di estranei documenti o supporti di memorizzazione (cd, dvd, pen drive) che contengono dati personali o sensibili;
- accertarsi della distruzione di documenti o fogli di stampa inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
- non fare uscire dalla sede scolastica documenti della scuola contenenti dati personali, né eventuali copie o riproduzioni, se non dietro espressa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- relativamente ai dati particolari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, le SS. LL. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al D.M. 305/2006 n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico), n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione) e n. 7 (rapporti scuola famiglie, gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e illimitatamente i tipi di dati alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento sia come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.
- collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto (DPO), indicato nel seguito del documento, per aspetti specifici relativi ad ogni nuova attività che comporti il trattamento dei dati personali.

#### MISURE OPERATIVE SPECIFICHE ALL'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE

- nelle eventuali comunicazioni multimediali con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto; è fatto divieto utilizzare social network quali Facebook o altri;
- nell'utilizzo della posta elettronica non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza e controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare email contenenti in allegato o nel corpo del messaggio dati personali;
- rispettare rigorosamente le misure di sicurezza predisposte dall'istituzione scolastica relativamente all'utilizzo delle tecnologie informatiche di comunicazione telematica;
- non diffondere via WEB (o altro strumento telematico) dati personali delle famiglie o di altri interessati a meno di quelli, pertinenti e minimi, inclusi negli atti da pubblicare a seguito di autorizzazione del Titolare del trattamento o del soggetto designato quale responsabile della pubblicazione WEB.

La presente autorizzazione ha efficacia fino all'appartenenza all'organo di riferimento oppure fino alla modifica o alla revoca da parte del Titolare del trattamento.

Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) – si veda sito web dell'Istituto Scolastico alla sezione "Privacy".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Titolare del trattamento dati**  
**Sandro Sodini**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

**Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto "L. da Vinci" Castelfranco di Sotto, Pisa,

con codice meccanografico PIIC817001,

e-mail [piic817001@istruzione.it](mailto:piic817001@istruzione.it)

PEC [piic817001@pec.istruzione.it](mailto:piic817001@pec.istruzione.it)

rappresentato dal Dirigente Scolastico Sandro Sodini.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO: si veda sito web dell'Istituzione scolastica – sezione "Privacy".

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni riguardanti la gestione del rapporto con i membri del Consiglio di Istituto (di seguito indicato per brevità come "Consiglio"), effettua il trattamento di alcuni dati personali dei membri che ne fanno parte (nome, cognome, data di nascita, CF, indirizzo di residenza). In taluni casi il titolare è nelle condizioni di dover trattare anche dati dei membri del Consiglio che interessano la sfera giudiziaria e la salute.

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti:

- consentire le operazioni di elezione dei membri del Consiglio;
- gestire il contenzioso ed i procedimenti amministrativi;
- garantire il funzionamento del Consiglio e delle commissioni istituzionali;
- adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);
- permettere ai membri del Consiglio di accedere ad alcune delle piattaforme informatiche istituzionali.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

**Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti**

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della candidatura quale membro del Consiglio e quelli eventualmente raccolti presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti per l'eventuale gestione di casi di contenzioso o di provvedimenti amministrativi in genere.

#### B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati da alcune unità di personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (collaboratori scolastici, collaboratori del Dirigente, assistenti amministrativi e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che alcuni trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

#### C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

#### D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

#### Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri degli organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi esatti sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

### **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per tutte le finalità descritte nel presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto quale membro del Consiglio.

### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla apposita sezione del sito web dell'Istituto Scolastico.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE  
Titolare del trattamento dati  
Sandro Sodini