

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it - e-mail: piic817001@istruzione.it -
www.scuolacastelfrancodisotto.gov.it

I.C. "L. DA VINCI" - CASTELFRANCO DI SOTTO(PI)
Prot. 0009343 del 24/11/2022
I (Uscita)

PROTOCOLLO OPERATIVO VIGILANZA – PERSONALE DOCENTE

Fa parte degli obblighi di servizio dei/delle docenti quello di vigilare sugli/sulle alunni/e durante l'ingresso e tutta la permanenza degli/delle stessi/e nella scuola, nonché durante gli spostamenti da e per laboratori e palestre e al momento dell'uscita dalla scuola.

Inoltre ciascun/a docente è tenuto/a a collaborare alla sorveglianza più generale nei locali della scuola e ad attuare le misure educative e disciplinari che ritenga idonee per la tutela e l'incolumità degli/delle alunni/e, facendo attenzione che:

- ✓ gli/le alunni/e stiano lontani/e da fonti di pericolo;
- ✓ gli/le alunni/e restino in classe e non sostino nei corridoi durante il cambio dell'ora;
- ✓ il Dirigente e/o i/le collaboratori/trici del Dirigente siano tempestivamente informati/e di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni/e dalle aule.

L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il/la docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli/delle alunni/e, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza, per i vari momenti della vita scolastica che riguardano la vigilanza, entrata/uscita alunni/e, etc.

1. Entrata degli/delle alunni/e

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli/sulle alunni/e, gli/le insegnanti sono tenuti/e a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I/le docenti della prima ora, al suono della campanella, sono tenuti/e ad accompagnare gli/le alunni/e in aula e devono:

- ✓ fare subito l'appello e annotare sul registro (elettronico) gli/le assenti e gli eventuali ritardi in ingresso, annotando sul registro di classe il nome dello/a alunno/a e l'ora precisa di entrata in ritardo;
- ✓ verificare, *controfirmare* e annotare sul registro le giustificazioni di assenza e ritardo;
- ✓ richiedere la presentazione del certificato medico per le assenze che lo prevedano;

- ✓ registrare sul registro di classe l'eventuale mancata esibizione della giustificazione per permetterne il controllo al/alla collega della prima ora il giorno successivo;
- ✓ segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

2. La vigilanza degli/delle alunni/e durante lo svolgimento delle attività didattiche

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il/la responsabile della vigilanza sugli/sulle alunni/e della classe è il/la docente assegnato/a alla classe in quella scansione temporale.

Ai/Alle docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei/delle minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure educative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che gli/le alunni/e compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

In particolare i/le docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli/delle alunni/e sia improntato al rispetto e alla buona educazione, affinché

- ✓ gli/le alunni/e tengano un comportamento consono all'ambiente;
- ✓ i banchi e le aule siano lasciate in ordine e pulite;
- ✓ le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
- ✓ non siano consumati nelle aule di informatica o simili panini o bevande;
- ✓ non si fumi all'interno dell'istituto e siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate;
- ✓ i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni, se non utilizzati durante le attività didattiche.

Nel caso di effettiva necessità, i/le docenti possono autorizzare uscite dalla classe – un/una alunno/a alla volta - per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione del/della collaboratore/trice scolastico/a in servizio al piano.

A queste indicazioni si aggiungono gli specifici doveri identificati dalle necessarie garanzie di sicurezza previste dal RSPP (Responsabile per la prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro) e che creano obblighi giuridici per l'Amministrazione a prescindere dall'età degli/delle alunni/e.

È fatto divieto ai/alle docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità il/la docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un/una collaboratore/trice scolastico/a in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare sugli/sulle alunni/e sino al suo ritorno.

Gli/Le insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli/le alunni/e minorenni in corridoio, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove non siano in grado di garantire la loro vigilanza.

I/Le docenti sono, altresì, invitati a segnalare al Dirigente e al DSGA eventuali assenze dei/delle collaboratori/trici scolastici/che ai piani ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata e/o ricondotta alla loro presenza/assenza.

3. La vigilanza degli/delle alunni/e durante i cambi di turno tra i/le docenti nelle classi

Il/La docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli/le alunni/e finché non sia subentrato il/la collega o sia disponibile un/una collaboratore/trice scolastico/a, in servizio al piano, per la momentanea sorveglianza.

Se il/la docente è libero/a nell'ora successiva deve attendere il/la collega subentrante. In caso di presenza in classe del/della docente di sostegno o di altro/a docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.

I/Le docenti che iniziano le lezioni dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti/e a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del/della docente.

Il/la docente che ha appena lasciato la classe sostituito nella vigilanza dal/dalla collaboratore/trice, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al/alla docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

Gli/Le insegnanti sono, altresì, tenuti a verificare la presenza degli/delle alunni/e ad ogni cambio dell'ora e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente alla direzione eventuali anomalie.

4. La vigilanza degli/delle alunni/e durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

Durante l'intervallo-ricreazione la vigilanza è effettuata dai/dalle docenti. In particolare i/le docenti sono tenuti/e a:

- ✓ sorvegliare durante l'intervallo tutti gli/le alunni/e presenti;
- ✓ far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose (es. corse e giochi di movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
- ✓ regolare un accesso ordinato ai servizi;

Durante l'intervallo e durante i momenti di gioco (Infanzia e Primaria), gli/le insegnanti sono tenuti/e ad aumentare la vigilanza senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco degli/delle alunni/e. Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da discutere con gli/le alunni/e così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.

Agli/Alle insegnanti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i/le colleghi/e assenti, spettano i turni di sorveglianza del/della docente sostituito/a.

Durante la refezione, i/le docenti vigileranno affinché gli/le alunni/e consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento.

5 Vigilanza degli/delle alunni/e durante gli spostamenti tra aule e/o edifici

I/Le docenti sono tenuti/e:

- ✓ ad accompagnare nei trasferimenti da un'aula ad altra, gli/le alunni/e con cui faranno lezione;
- ✓ a riportare la classe nella propria aula al termine dell'attività, affidandola, al suono della campanella, al/alla docente dell'ora successiva;
- ✓ mantenere durante il trasferimento da un'aula all'altra, se del caso, ordine e silenzio, per non recare disturbo alle altre classi;
- ✓ accompagnare la classe all'uscita dalla scuola.

È possibile avvalersi della collaborazione dei/delle collaboratori/trici.

Spetta ai/alle docenti di Educazione Fisica/Motoria accompagnare gli/le alunni/e dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del/della collaboratore/trice specificamente incaricato.

6. La vigilanza degli/delle alunni/e disabili

Il/La docente di classe, con la collaborazione del/della docente di sostegno o del/della assistente assegnato/a dal Comune, deve garantire costante vigilanza sui/sulle minori diversamente abili.

7. Uscita degli/delle alunni/e da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine delle lezioni gli/le insegnanti sono tenuti/e a:

- ✓ consentire l'uscita anticipata degli alunni/delle alunne solo se ritirati/e da un/una Esercente la responsabilità genitoriale/Tutore/trice/Affidatario/a, o da un familiare adulto, appositamente delegato dagli/dalle Esercenti stessi/e;
- ✓ accompagnare gli/le alunni/e sino alla porta di uscita dell'edificio, posizionandosi davanti alla classe avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato, si evitino schiamazzi, corse o giochi pericolosi;
- ✓ assistere all'uscita degli/delle alunni/e, accertandosi che escano ordinatamente;
- ✓ consegnare gli/le alunni/e ad un/una Esercente la responsabilità genitoriale/Tutore/trice/Affidatario/a o alle persone da questi formalmente delegate. In nessun caso gli/le alunni/e possono recarsi a casa da soli/e in assenza di specifica autorizzazione dell'Esercente le responsabilità genitoriali formalmente rilasciata alla scuola.
- ✓ nel caso di uscita autonoma autorizzata, qualora il/la docente ritenga vi siano situazioni di pericolo per il rientro a casa dell'alunno/a senza accompagnamento, può segnalarlo al Dirigente;
- ✓ sorvegliare l'alunno/a in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei familiari, da contattarsi anche telefonicamente. In tal caso si chiede di informare la segreteria, il Dirigente o i/le propri/e collaboratori/trici.

8. La vigilanza degli/delle alunni/e durante le attività extrascolastiche

La vigilanza degli/delle alunni/e durante le attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinema, sportivi, mostre, ecc.) è affidata con incarico del Dirigente e costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.

I/Le docenti accompagnatori/trici devono accompagnare gli/le alunni/e e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati/e e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli/sulle alunni/e, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

Spetta agli/alle insegnanti, durante le uscite e le visite guidate, impartire agli/alle alunni/e chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale/sociale/civile.

IL DIRIGENTE
Sandro Sodini