



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - FAX 0571487360 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –
www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it

Prot. 2285 del 13/02/2021

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DELL'I. C. "L. DA VINCI"

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 12/02/2021

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del sul sito www.facebook.it, definendone le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuta.
2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero un'adelle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi

1. Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci", ritenendo Internet ed i social network un valido mezzo di comunicazione, ed in particolare ritenendo la pagina Facebook dell'Istituto uno strumento flessibile e diretto attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti al sito della scuola, riconosce la propria pagina istituzionale rinvenibile all'indirizzo web <https://www.facebook.com/iccastelfrancodisotto>
2. La pagina Facebook è da considerarsi solo come integrazione del sito web d'istituto per quanto concerne informazioni e notizie, e non intende in alcun modo sostituirsi a esso.
3. L'Istituto identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola e gli stakeholders e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
4. La pagina istituzionale dell'Istituto su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso (rintracciabili nel PTOF e nei documenti ufficiali) ed è da intendersi, dunque, oltre al sito della scuola (unico canale che adempie agli obblighi di legge e in cui trovare i documenti ufficiali), come ulteriore fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione ed informazione in generale.
5. Tale regolamentazione mira, quindi, a garantire la libertà di espressione e di pensiero, di informazione della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione delle notizie/informazioni

1. Il gestore della pagina scolastica è la redazione scolastica composta dal Dirigente scolastico, ed eventualmente da un collaboratore del Ds, personalmente o tramite persone espressamente delegate che assicurano la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'Istituto.
2. Sulla pagina scolastica possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico legate al territorio e all'Istituzione scolastica.
4. Ogni immagine o video postati sul social-network Facebook devono essere coerenti con gli indirizzi di gestione e amministrazione della Scuola e rigorosamente rispettosi della privacy.
5. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di settore, dai docenti, dagli esercenti la responsabilità genitoriale, dall'Ente locale, dalle associazioni del territorio, dalle testate giornalistiche nel rispetto del presente regolamento.
7. Le richieste di eventuali pubblicazioni, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile alla mail istituzionale all'attenzione del Ds, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
8. Le pubblicazioni sulla pagina in oggetto si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
9. Nel rispetto del codice della privacy, non devono essere diffusi dati particolari né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi o oscurati. Particolare attenzione sarà dedicata alla non riconoscibilità dei minori – foto, video.

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. I responsabili della gestione come individuati all'art. 3 provvedono a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.
2. L'accesso alla pagina è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:
 - a. Il soggetto che commenterà gli articoli dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica, dialogica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - d. non sarà possibile pubblicare privatamente "link", ovvero collegamenti ad altri siti Web o contenuti, se non autorizzati dai responsabili.
3. Sono, inoltre, espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico o religioso;
- f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, o discussioni di qualunque genere a carattere personale o ideologico;
- g. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, in base alle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai responsabili della gestione.
3. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati agli amministratori.
5. I gestori potranno modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudicano essere in violazione delle precedenti norme.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla redazione scolastica che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.