

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –
www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE ALUNNI/E ITINERANTI

Con il termine attrazionisti (o giostrai) si intende indicare tutte quelle persone che gestiscono le attrazioni dei luna park, degli spettacoli viaggianti, dei circhi e che sono soggetti a continui spostamenti per la loro attività. I percorsi degli attrazionisti possono anche essere consolidati ed avere soste abituali in determinati periodi dell'anno, ma gli spostamenti sono numerosi e nel periodo scolastico si possono anche contare dieci quindici spostamenti di piazza, sia in ambito regionale sia extraregionale. In tale contesto, meritano un'attenzione particolare i figli degli attrazionisti in età scolare. Il loro iter scolastico, per forza di cose itinerante, è costellato di varie tappe, più o meno lunghe e di tanti incontri con insegnanti e compagni di classe. In questi casi la scuola deve cercare di accogliere le esigenze dei bambini/ragazzi nel miglior modo possibile, cercando di capitalizzare al massimo sul piano educativo le esperienze di vita, di cui gli attrazionisti sono portatori. Il presente Protocollo è finalizzato alla piena inclusione degli alunni itineranti nella

- ✓ Scuola dell'Infanzia
- ✓ Primaria
- ✓ Secondaria di I grado

e sancisce il passaggio dal "diritto di accesso" alla scuola al "diritto di percorso".

Una scolarizzazione che si realizzasse attraverso il mero adempimento dell'obbligo di frequenza, senza tener conto delle specifiche esigenze degli alunni, oltre a rivelarsi del tutto inefficace, tradirebbe lo spirito sia del nostro ordinamento scolastico sia dei fondamentali principi informatori di una moderna società civile. Non va dimenticata la bilateralità del principio dell'obbligo, che impone alle famiglie degli alunni di garantire ai figli la frequenza e alla scuola il dovere di predisporre, per quanto possibile, un'organizzazione proficua, soddisfacente e rispondente ai reali bisogni degli stessi.

Il Protocollo contiene criteri e indicazioni riguardanti l'inserimento degli alunni itineranti e definisce i compiti e i ruoli degli operatori scolastici.

Gli alunni soggetti all'obbligo di istruzione devono risultare iscritti ad una scuola che si assume la presa in carico del minore, fino ad eventuale scelta diversa della famiglia. La stessa scuola è responsabile di acquisire gli esiti dello scrutinio finale e curare la documentazione certificativa.

COSA FARE	CHI FA	QUANDO
-----------	--------	--------

DOMANDA DI FREQUENZA

Dare prime informazioni. Richiedere documentazione scolastica (in genere il quadernetto/registro personale dell'alunno ed eventuali certificazioni BES)	Persona designata dalla segreteria.	In qualunque momento venga richiesta la frequenza.
--	-------------------------------------	--

COLLOQUIO CON I GENITORI E L'ALUNNO/A

Presentazione dell'organizzazione scolastica (orari, attività ecc..)	Persona designata dalla Segreteria	Al momento della richiesta di frequenza.
--	------------------------------------	--

DETERMINAZIONE DELLA CLASSE

Tener conto di: - Eventuale frequenza precedente in una classe della scuola; - Numero di alunni delle classi; - Livello di complessità delle classi	Dirigente scolastico con referente di plesso	Contestualmente all'accoglimento della richiesta di frequenza.
---	--	--

ACCOGLIENZA NELLA CLASSE

Presentazione ai compagni e dell'ambiente scolastico.	Persona designata dalla segreteria. Docenti di classe/sezione	Al momento dell'inserimento in classe/sezione
---	---	---

APPROFONDIMENTO E CONOSCENZA DELL'ALUNNO/A

Ricognizione delle competenze e abilità nelle diverse aree disciplinari/campi di esperienza	Docenti della classe/sezione	Al momento dell'inserimento in classe/sezione
---	------------------------------	---

IPOTESI DI UN PERCORSO SCOLASTICO INDIVIDUALIZZATO

In coerenza con quanto desunto dal	Docenti della classe/sezione	Dal momento della ricognizione delle abilità e per
------------------------------------	------------------------------	--

quadernetto/registro personale che accompagnerà l'alunno, i docenti registreranno le osservazioni per tutto il periodo di frequenza.		tutto il periodo di permanenza
--	--	--------------------------------

OSSERVAZIONE IN CORSO D'ANNO

Valutazione nelle discipline o aree disciplinari (oggetto della verifica: ogni forma di elaborati, scritto/orale/pratico svolti in classe e a casa)	Docenti della classe/ sezione	Ultimo giorno di frequenza Il giorno successivo alla richiesta di interruzione della frequenza.
---	-------------------------------	---

TERMINE PERIODO DI FREQUENZA

Consegna in segreteria del quadernetto/registro con gli aggiornamenti delle attività svolte e delle valutazioni. Riconsegna alla famiglia della documentazione scolastica (eventuali certificazioni Bes consegnate; quadernetto/registro personale dell'alunno aggiornato con la descrizione delle attività svolte e le relative valutazioni).	Docente coordinatore. Persona designata dalla segreteria	Ultimo giorno di frequenza. Il giorno successivo alla richiesta di interruzione della frequenza
--	--	---

OSSERVAZIONE FINALE

Se la frequenza si protrae fino al termine dell'anno scolastico, presa d'atto delle valutazioni/osservazioni del periodo di permanenza e dei periodi di frequenza in altre scuole.	Consiglio di classe/ Docenti di sezione	Schede di scrutinio finale/ Valutazione globale del bambino (aspetto cognitivo, della relazione e del comportamento)
--	---	--

GESTIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

(nel caso in cui l'alunno/a è stato/a scrutinato/a nella scuola)

Consegna alla famiglia	Docente della classe o persona designata dalla segreteria.	Terminate le operazioni di scrutinio.
------------------------	--	--

SEGUE IN ALLEGATO MODELLO DI ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DELLE VALUTAZIONI

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 15/05/2025.

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –
www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it

PROTOCOLLO N° _____

Castelfranco di Sotto, _____

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA E OSSERVAZIONE ALUNNI ITINERANTI SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ALUNNO/A _____
C.F. _____ HA FREQUENTATO LA CLASSE _____
DELLA SCUOLA _____ DI QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO
DAL _____ AL _____ ASSENTE NEI GIORNI _____

CAMPO DI ESPERIENZA	OSSERVAZIONE
IL SE E L'ALTRO	
IL CORPO ED IL MOVIMENTO	
IMMAGINI SUONI E COLORI	
I DISCORSI E LE PAROLE	
LA CONOSCENZA DEL MONDO	

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –
www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it

PROTOCOLLO N° _____

Castelfranco di Sotto, _____

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA E VALUTAZIONE ALUNNI ITINERANTI

- ☐ **SCUOLA PRIMARIA**
☐ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

L'ALUNNO/A _____
C.F. _____ HA FREQUENTATO LA CLASSE _____
DELLA SCUOLA _____ DI QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO
DAL _____ AL _____ ASSENTE NEI GIORNI _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTE	OSSERVAZIONE
ITALIANO	
STORIA	
GEOGRAFIA	
MATEMATICA	
SCIENZE	
LINGUA 1 (INGLESE)	
LINGUA 2 (FRANCESE)	
TECNOLOGIA	
ARTE	
MUSICA	
EDUCAZIONE MOTORIA	
EDUCAZIONE CIVICA	
RELIGIONE	
ATTIVITA' ALTERNATIVA	
COMPORTAMENTO	