

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) - Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it - e-mail: piic817001@istruzione.it –
<https://www.istitutocomprensivocastelfrancodisotto.edu.it/>

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14 settembre 2023

In merito a ...	La scuola si impegna a ...	La famiglia si impegna a ...	L'alunna/o si impegna a ...
Offerta Formativa	Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni di ciascun/a alunno/a favorendo il successo formativo.	Sostenere l'Istituto nell'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.	Ascoltare le/gli insegnanti e porre domande pertinenti.
Relazionalità	Favorire un ambiente sereno e adeguato allo sviluppo delle capacità di ciascun/a alunno/a. Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni/e ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise.	Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa importanza tenendo conto della centralità che ha in confronto ad altri impegni extrascolastici. Impartire alle/i figlie/i le regole del vivere civile, dando rilievo alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutte/i. Ricercare e costruire con le/i docenti una comunicazione il più possibile chiara e corretta per trovare linee educative condivise.	Considerare la scuola come un impegno importante e frequentare regolarmente. Comportarsi correttamente con compagne/i e adulti. Rapportarsi con gli altri/le altre evitando offese verbali e/o fisiche. Utilizzare correttamente gli spazi disponibili e il materiale di uso comune. Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione. Rivolgersi in maniera corretta a tutto il personale della scuola.
Interventi Educativi	Mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie. Dare alle alunne/agli alunni competenze sociali e comportamentali.	Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione facendo riflettere il/la figlio/a, ove opportuno, sulla finalità educativa delle comunicazioni. In caso di impossibilità a partecipare alle riunioni fare riferimento alla/al rappresentante di classe che riferirà quanto detto. Non esprimere opinioni o giudizi sulle/sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei/delle figli/e, per non creare in loro insicurezze.	Rispettare le consegne. Riflettere con adulti e compagni/e sui comportamenti da evitare. Riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute. Tenere un comportamento adeguato per ogni situazione (in particolare modo durante l'intervallo, all'inizio ed al termine delle lezioni, durante il cambio dell'ora e durante la refezione).

Partecipazione	Aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni/e e genitori.	Partecipare attivamente alle riunioni previste. Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione.	Esprimere il proprio pensiero. Collaborare alla soluzione dei problemi.
Interventi didattici	Programmare e realizzare attività d'insegnamento-apprendimento rispettose delle potenzialità e della diversità di ciascuno/a. Migliorare l'apprendimento degli alunni/alunne, effettuando anche interventi individualizzati e/o in piccoli gruppi. Programmare e realizzare verifiche formative al termine dei percorsi didattici. Distribuire e calibrare i carichi di studio nell'arco della settimana.	Prendere periodico contatto con le/gli insegnanti e cooperare con loro per l'attuazione di eventuali strategie di recupero. Controllare che il/la proprio/a figlio/a abbia eseguito i compiti assegnati. Risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca. Curare l'igiene personale del proprio/a figlio/a e controllare che l'abbigliamento sia decoroso e adeguato al luogo. Prendere visione del regolamento d'Istituto.	Partecipare con impegno a tutte le attività didattiche proposte.
Puntualità	La scuola si impegna a garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.	Garantire la regolarità della frequenza scolastica. Garantire la puntualità del figlio/della figlia. Giustificare puntualmente le eventuali assenze ed i ritardi.	Rispettare l'ora di inizio delle lezioni. Far firmare gli avvisi scritti.
Compiti	Assegnare i compiti a seconda delle necessità. Impostare a scuola alcuni compiti perché vengano completati a casa. Fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine. Aggiornare tempestivamente il Registro Elettronico con il programma svolto e compiti assegnati.	Evitare di sostituirsi ai figli/figlie nell'esecuzione dei compiti. Aiutarli a pianificare le attività e ad organizzarsi nello studio (orario, "angolo" tranquillo, controllo del diario, preparazione della cartella, ecc.). Richiedere ai/alle figli/figlie di portare a termine ogni lavoro intrapreso. Controllare quotidianamente il Registro Elettronico per il programma svolto e compiti assegnati.	Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati. Pianificare il lavoro da fare a casa. Svolgere i compiti con ordine e puntualità, secondo le proprie capacità e competenze.
Valutazione	Tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo. Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale e personale di apprendimento. Controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi ragionevolmente brevi. Garantire la trasparenza e la tempestività della valutazione.	Adottare nei confronti degli errori dei/delle propri/e figli/figlie un atteggiamento coerente con quello delle/degli insegnanti. Collaborare per potenziare nel/la figlio/figlia la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.	Considerare l'errore occasione di miglioramento. Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.

FIRMA: Esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari:

Il Dirigente Scolastico
Sandro Sodini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993)