

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it - e-mail: piic817001@istruzione.it -
www.scuolacastelfrancodisotto.gov.it

PROTOCOLLO PER LA VIGILANZA SUGLI/SULLE ALUNNI/E

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli/le alunni/e dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto e di consegnarli/e al termine delle lezioni scolastiche ad un familiare o a un loro delegato.

In ogni caso i minori, se non riconsegnati agli/alle Esercenti le responsabilità genitoriali /Tutori/trici/Affidatari/trici, permangono in un luogo dove normalmente non sussistono situazioni di pericolo o in condizioni organizzative tali da non porre a repentaglio la loro incolumità.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli/sulle alunni/e durante tutto l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

Art.1 Entrata degli/delle alunni/e

L'ingresso e l'uscita degli/delle alunni/e vengono fissati in base agli orari di ciascuna sede e in relazione alla tipologia di funzionamento delle sezioni/classi determinati nel PTOF. Tali orari specifici devono essere portati a conoscenza dei/delle Esercenti le responsabilità genitoriali /Tutori/trici/Affidatari/trici all'inizio di ciascun anno scolastico.

I cancelli esterni vengono aperti a partire dalle ore 7.45 circa per consentire l'entrata a alunni/e e insegnanti ed anche agli/alle Esercenti le responsabilità genitoriali /Tutori/trici/Affidatari/trici quando ricorre il caso. I cancelli e le porte sono richiusi dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni e devono rimanere chiusi per l'intero orario scolastico.

L'ingresso nell'area di pertinenza della scuola è possibile solo a partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e non è consentito l'accesso all'interno del recinto scolastico in ore diverse da quelle dell'orario scolastico.

Gli/Le alunni/e muniti/e di regolare autorizzazione di entrata anticipata (ad es. per esigenze legate al servizio di trasporto effettuato dall'Amministrazione Comunale) devono entrare nell'edificio scolastico e rimanere sotto la sorveglianza del personale preposto.

In caso di tempo particolarmente inclemente o altre particolari situazioni generali (ad es. sciopero accertato dei mezzi di trasporto) a partire dalle ore 7.45 è permesso agli/alle alunni/e di accedere nell'androne della scuola dove rimangono sotto la sorveglianza del personale preposto.

Al suono della prima campana gli/le alunni/e entrano a scuola e raggiungono la propria aula accompagnati/e dal/dalla docente della prima ora. I momenti dell'entrata e dell'uscita dall'edificio scolastico devono essere organizzati, in modo da evitare assembramenti negli atri e lungo le scale.

Queste stesse disposizioni devono essere rispettate anche per l'ingresso pomeridiano dagli/dalle alunni/e che rientrano a scuola dopo il pranzo.

L'entrata e l'uscita nel cortile della scuola, con biciclette, sono consentite solo se i mezzi sono accompagnati a mano.

Art. 2 La vigilanza degli/sulle alunni/e durante lo svolgimento delle attività didattiche

La vigilanza degli/delle alunni/e durante le attività didattiche e l'intervallo spetta rigorosamente ai/alle docenti in servizio e al/alla collaboratore/trice scolastico preposto al piano.

Art. 3 La vigilanza degli/delle alunni/e durante i cambi di turno tra i/le docenti nelle classi

È necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli/delle insegnanti da un'aula all'altra deve essere effettuato più celermente possibile.

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli/sulle alunni, i/le collaboratori/trici scolastici/che di ciascun piano sono tenuti/e a favorire in maniera tempestiva il cambio degli/delle insegnanti nelle classi dove si verificassero ritardi e, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli/sulle alunni/e da parte del/della docente di una classe, vigilare fino all'arrivo del personale docente in servizio nell'ora successiva.

In caso di ritardo o di assenza dei/delle docenti i/le collaboratori/trici scolastici/che sono tenuti/e a vigilare sugli/sulle alunni/e dando, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

Art. 4 La vigilanza degli/delle alunni/e durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

L'intervallo-ricreazione deve svolgersi nelle aule o, se del caso, negli spazi esterni della scuola.

Spetta ai/alle collaboratori/trici in turno collaborare con gli/le insegnanti nella vigilanza, secondo le previsioni del protocollo di vigilanza Collaboratori/trici, e in particolare sorvegliare, oltre il corridoio e atrio interno di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.

Art. 5 Vigilanza degli/delle alunni/e durante gli spostamenti tra aule e/o edifici

Gli/le alunni/e minori devono essere accompagnati/e dai/dalle loro docenti nei trasferimenti da un'aula ad altra, tali trasferimenti possono essere fatti anche con la collaborazione del personale ausiliario.

Spetta ai/alle docenti di Educazione Fisica accompagnare gli/le alunni/e dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, anche tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del personale ausiliario specificamente incaricato dal Direttore.

Gli spostamenti dall'aula alla palestra e ai laboratori dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, il/la docente che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita dalla scuola.

Art. 6 Uscita degli/delle alunni/e da scuola

All'uscita da scuola al termine delle lezioni o durante l'orario scolastico per validi motivi personali, gli/le alunni/le dovranno essere sempre ritirati/e da Esercenti le responsabilità genitoriali /Tutori/trici/Affidatari/trici o da altri adulti delegati di sua fiducia.

All'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire dagli/dalle Esercenti le responsabilità genitoriali /Tutori/trici/Affidatari/trici tutti i nominativi delle persone che potranno ritirare l'alunno, in caso di loro impedimento. L'Ufficio provvede anche a fornire alla famiglia le indicazioni necessarie perché l'insegnante sia avvertito in tempo utile, qualora dovessero presentarsi cambiamenti delle consuete abitudini.

I famigliari degli/delle alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici di sicura reperibilità, ove sia possibile contattarli in caso di necessità.

Gli/Le Esercenti le responsabilità genitoriali /Tutori/trici/Affidatari/trici o i loro delegati/e sono tenuti/e ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro del/dell' alunno/a avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

È prevista la possibilità che gli/le Esercenti le responsabilità genitoriali /Tutori/trici/Affidatari/trici dei/delle minori di 14 anni ne autorizzino l'uscita autonoma da scuola, sollevando il personale scolastico dalla responsabilità legata all'obbligo di vigilanza; l'autorizzazione deve essere formalizzata su modulistica a disposizione negli Uffici.

Art. 7 La vigilanza degli/delle alunni/e durante le attività extrascolastiche

La vigilanza sugli/sulle alunni/e durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione deve essere costantemente assicurata dai/dalle docenti accompagnatori/trici. Il Dirigente provvede ad assegnare gli/le insegnanti nel rapporto di uno ogni quindici alunni salvo eventuali deroghe che rendessero necessario aumentare il numero di accompagnatori/trici.

In caso di partecipazione di uno o più alunni/e portatori di handicap, viene designato un/una accompagnatore/trice su parere del consiglio di classe.

Si veda, per ogni ulteriore precisazione, il Regolamento uscite didattiche approvato con delibera n. 25 in data 19/10/2021.

Il Dirigente
Sandro Sodini