



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - FAX 0571487360 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –
www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it

I.C. "L. DA VINCI" - CASTELFRANCO DI SOTTO(PI)
Prot. 0006185 del 18/09/2020
(Uscita)

AI DOCENTI TUTOR

AI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO

AGLI ATTI

OGGETTO: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. A.S. 2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del Dlgs 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 4 settembre con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti Tutor

NOMINA

I seguenti docenti Tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo:

Infanzia

Docente neo-immesso	tutor
CHIODI BARBARA	MELLONE FIORINDA
PAOLI MELISSA	TINTORI ROBERTA

Primaria

Docente neo-immesso	tutor
CHIARA NANNINI	PICCHI CRISTINA
LO CHIANO FLAVIA	VIRGILI SABRINA
CECCHI MARTINA	MARCORI GIGLIOLA
ROSSINI LUCIA	BUONCRISTIANI ELENA
BARSOTTELLI GIULIA	MAZZINGHI SERENA

COLLETTI ANNA MARIA	TELLESCI LUCIA
CASAROSA CLAUDIA	DIOMELLI ISA

Ciascun tutor ha il compito di sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, affiancandolo durante le fasi della programmazione educativa e didattica e della progettazione di itinerari didattici, predisponendo strumenti di verifica e valutazione; IL DOCENTE TUTOR si impegnerà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso all'informazione (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza;
- b) Laboratori formativi dedicati;
- c) Peer to Peer;
- d) Formazione on line

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il Portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale di documentazione didattica.

IL DIRIGENTE

Sandro Sodini