



## Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado  
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11  
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: [piic817001@pec.istruzione.it](mailto:piic817001@pec.istruzione.it) – e-mail: [piic817001@istruzione.it](mailto:piic817001@istruzione.it) – [www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it](http://www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it)

I.C. "L. DA VINCI" - CASTELFRANCO DI SOTTO(PI)  
Prot. 0001379 del 15/02/2020  
(Uscita)

Castelfranco di Sotto, 15/02/2020

**Agli Atti**  
**Al Sito web**  
**All'Albo on line**

**OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto di libretti giustificazioni assenze alunni**  
**C.I.G.: ZE02C112FB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59*;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, come successivamente modificato e integrato;

VISTO in particolare l’art. 36 comma 2.a del D. Lgs. n.50/2016 che reca: “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1,comma 143, della legge 13 Luglio 2015, 107*”, nella parte di determinazione delle soglie di spesa di cui all' art. 45;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell’Istituto approvato dal C.d.I. con delibera n.007/2019 del 12/09/2019;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’acquisto di libretti giustificazioni assenze alunni per la scuola secondaria dell’Istituto;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto all’acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultate essere quelle dell'operatore Gruppo Spaggiari Parma, con sede in Parma, via Via F. Bernini, 22/A, CAP 43126 (partita Iva 00150470342);

VALUTATA la congruità dei prezzi rispetto al fabbisogno rilevato;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere all'affidamento del presente Appalto alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma, data l'affidabilità dell'operatore e l'idoneità a fornire servizi/beni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

DATO ATTO che il valore del presente Appalto è pari a € 231,80 onnicomprensivi;

DATO ATTO che il valore stimato di tutto l'appalto rientra sia nella soglia di spesa di € 10.000,00 di cui all' art. 45 comma 2 del Decreto 28 agosto 2018, n.129, sia in quella prevista dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di esclusione previste dall' art.80 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

VALUTATO che la Sig.ra Silvia Rita Viola, Legale Rappresentante dell'Istituto, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

#### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la spesa complessiva di € 231,80 IVA inclusa, necessaria alla fornitura di cui in premessa;
3. di procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni senza previa indagine di mercato;
4. di affidare alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma la fornitura in oggetto;
5. di individuare, sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Rita Viola;
6. di impegnare la spesa richiesta sull' aggregato/progetto in conto competenza **A02 02/01/02** del Programma Annuale 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvia Rita Viola