

allegato - DOMANDA DI REPERIMENTO

CUP: H64D22003900006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20463

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
____/____/____ a _____ Prov. (____) codice fiscale
_____ residente in via _____
_____ a _____
CAP _____ Tel. _____
Cell. _____ E-Mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammessa/o alla procedura di selezione per Personale Amministrativo relativa all'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per n. 1 Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto.

Consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445 del 2000

DICHIARA

1.

- di aver letto l'avviso e di accettarlo integralmente;
- di ESSERE/NON ESSERE Assistente Amministrativo in servizio a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO dell'I.C. "Leonardo da Vinci" di Castelfranco di Sotto;
- di possedere comprovate conoscenze informatiche;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con d.P.R. 28.12.2000 n°445;
- di aver letto la completa informativa privacy ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;

2. Di essere cittadina/o italiana/o, di godere dei diritti civili e politici ex art. 38 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

3. Riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

- di essere cittadina/o _____ (Stato membro dell'UE);
- di essere cittadina/o _____ (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____ rilasciato da _____ in data _____

ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____

ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____

ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di _____ in possesso della cittadinanza Europea dello Stato _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da _____ in data _____;

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

4. Di possedere i seguenti titoli:

TITOLO	INDICARE I TITOLI (indicare votazione, istituto che lo ha rilasciato e codice)	PUNTEGGIO (PARTE COMPILATA DALLA PA)
Numero di esperienze pregresse analoghe (quali PON, ecc...)		
Competenze relative come supporto alla contabilità d'Istituto come da evidenze interne (quali Contrattazione d'Istituto)		
Eventuali certificazioni / competenze informatiche		
Anni di servizio in qualità di Assistente Amministrativo		

5. Di non essere collocato in quiescenza;

6. Se dipendente pubblico:

- di essere dipendente della seguente amministrazione:

_____;

- di allegare e produrre in data successiva debita autorizzazione alla svolgimento dell'attività da parte della scuola di appartenenza;
- di non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarata/o decaduta/o da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- che i precedenti rapporti di impiego si sono risolti per le seguenti cause (*riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego*):

_____;

7. di NON AVER/AVER riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario); ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali;

8. di NON ESSERE/ESSERE sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;

ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

In quanto interessata/o dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informata/o sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:
1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
 2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
 3. Amministrazione di contratti;
 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:
1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.
- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*
- E) Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Castelfranco di Sotto Piazza Mazzini n. 11 nella persona del Dirigente Scolastico Sandro Sodini e DPO dell'Istituto Scolastico è NetSense S.r.l. con sede legale in Tremestieri Etneo (CT), via Novaluce, 38 – 95030, P. IVA: 04253850871 Contatti: E. mail: info@netsenseweb.com netsense@pec.it; tel.: 095 334673 oppure 095 8996123.
- F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la Legge, in qualità di interessata/o, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informata/o delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli particolari, compresa la loro eventuale comunicazione a terzi.

(Luogo e data)

Firma leggibile
