



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: piic817001@pec.istruzione.it – e-mail: piic817001@istruzione.it –
www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it

I.C. "L. DA VINCI" - CASTELFRANCO DI SOTTO(PI)
Prot. 0001557 del 11/02/2022
(Uscita)

Castelfranco di Sotto, 11/02/2022

CUP H69J21007280006

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" DA IMPIEGARE NEL PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU ASSE V - PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 13I - (FESR) "PROMUOVERE IL SUPERAMENTO DEGLI EFFETTI DELLA CRISI NEL CONTESTO DELLA PANDEMIA DI COVID-19 E DELLE SUE CONSEGUENZE SOCIALI E PREPARARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL'ECONOMIA" – OBIETTIVO SPECIFICO 13.1: FACILITARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL'ECONOMIA -AZIONE 13.1.2 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-367 - CUP: H69J21007280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il d.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera n. 12 del 1/09/2021 del Collegio Docenti sull'adesione per l'anno scolastico 2021/22 a Reti e Progetti Regionali, Nazionali, Europei;
- VISTA** la delibera n. 6 del 22 settembre 2021 del Consiglio di Istituto sulla partecipazione Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione FESR – REACT EU;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 12 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 15 dicembre 2021 per l'approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2021-22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 15 dicembre 2021 per approvazione predisposizione PTOF triennio 2022-25 ;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID - 42550 del 2 novembre 2021 autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio n. 2878 Prot. 12878 del 17/11/2021;
- VISTA** la delibera n. 12 del 1/09/2021 del Collegio Docenti sull'adesione per l'anno scolastico 2021/22 a Reti e Progetti Regionali, Nazionali, Europei;
- VISTA** la delibera n. 6 del 22 settembre 2021 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la necessità di individuare n. 2 esperti collaudatori per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto;

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa
Max n° di ore 20

n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei personal computer
Max n° di ore 7

Art. 2. Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente:

- Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa tot. € 350,00 L.D. (€ 464,45 L.S.);
- Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei personal computer tot. € 122,50 L.D. (€ 162,56 L.S.).

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali e dal relativo registro ore ed essere prestate oltre l'orario di servizio. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 3. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione debitamente firmata in calce dovranno essere corredate da:

- ALLEGATO A - DOMANDA DI REPERIMENTO
- ALLEGATO B - LA SCHEDA RIEPILOGATIVA TITOLI/ATTIVITÀ
- ALLEGATO C – CURRICULUM VITAE
- ALLEGATO D - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI (Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003)

E devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 18/02/2022 tramite posta elettronica certificata piic817001@pec.istruzione.it**.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, deve essere redatta conformemente agli allegati e deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità e dal *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4. Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo o non numerato secondo **l'art. 3**;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum* secondo l'art. 3.

Art. 5. Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 6) Redazione del verbale della conformità;
- 7) Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- 8) Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- 9) Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- 10) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- 11) Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- 12) Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- 13) Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 6. Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (**almeno uno dei requisiti richiesti**):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare;
- b) Essere in possesso di diploma della Scuola Secondaria di Secondo grado e di documentate e certificate competenze nel campo della didattica digitale (per Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa);
- c) Essere in possesso di diploma della Scuola Secondaria di Secondo grado e di documentate e certificate competenze nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica (per Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei personal computer).

Art. 7. Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Modulo	Titolo di studio e certificazioni	Titoli didattici e culturali specifici comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche	Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta
Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica	Diploma di Istituto Tecnico o Professionale in ambito informatico in caso di votazione in centesimi: con votazione 100/100 - punti 10	Comprovate esperienze / competenze di progettazione Installazione e collaudo di Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR Punti 5 (max 10 punti)	Specializzazione programmatore su elaboratori elettronici Punti 5 Altre Certificazioni Punti

	<p>con votazione da 99 a 90 - punti 7 con votazione inferiore a 90 - punti 5</p> <p>in caso di votazione in sessantesimi: con votazione 60 - punti 10 con votazione da 59 a 53 - punti 7 con votazione inferiore a 53 - punti 5</p> <p>Laurea in informatica o assimilabile con votazione 110 e lode - punti 30 con votazione da 110 a 100 - punti 20 con votazione inferiore a 100 - punti 10</p> <p>si sottolinea che sarà valutabile solo uno dei due titoli precedentemente indicati</p>	<p>Per ogni attività Esperienza lavorativa come dipendente di aziende del settore specifico (documentabile) con mansioni di collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica Punti 2 (max 10 punti)</p> <p>Per ogni anno Precedenti rapporti di collaborazione come collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR Punti 3 (max 9 punti)</p> <p>Per ogni attività Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE Punti 1 (max 6 punti)</p> <p>Per ogni attività Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ata sulle Tecnologie per la didattica Punti 3 (max 9 punti)</p> <p>Altre esperienze informatiche Punti 2 (max 6 punti)</p>	<p>2,5 (max Punti 5)</p> <p>Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...) Punti 2,5 ciascuna (max 10 punti)</p>
<p>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica</p>	<p>Diploma di Istituto Tecnico o Professionale in ambito informatico</p> <p>in caso di votazione in centesimi: con votazione 100/100 - punti 10 con votazione da 99 a 90 - punti 7 con votazione inferiore a 90 - punti 5</p> <p>in caso di votazione in sessantesimi: con votazione 60 - punti 10 con votazione da 59 a 53 - punti 7 con votazione inferiore a 53 - punti 5</p> <p>Laurea in informatica o assimilabile con votazione 110 e lode - punti 30 con votazione da 110 a 100 - punti 20 con votazione inferiore a 100 - punti 10</p> <p>si sottolinea che sarà</p>	<p>Comprovate esperienze / competenze di progettazione Installazione e collaudo di Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla segreteria scolastica in ambito diverso dai PON FESR Punti 5 (max 10 punti)</p> <p>Per ogni attività Esperienza lavorativa come dipendente di aziende del settore specifico (documentabile) con mansioni di collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla segreteria scolastica Punti 2 (max 10 punti)</p> <p>Per ogni anno Precedenti rapporti di collaborazione come collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR Punti 3 (max 9 punti)</p> <p>Per ogni attività Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE Punti 1 (max 6 punti)</p>	<p>Specializzazione programmatore su elaboratori elettronici Punti 5</p> <p>Altre Certificazioni Punti 2,5 (max Punti 5)</p> <p>Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...) Punti 2,5 ciascuna (max 10 punti)</p>

	<p>valutabile solo uno dei due titoli precedentemente indicati</p>	<p>Per ogni attività Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ata sulle Tecnologie per la segreteria scolastica Punti 3 (max 9 punti)</p> <p>Altre esperienze informatiche Punti 2 (max 6 punti)</p>	
--	---	--	--

Art 8. – Selezione delle Istanze

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati successivamente all'aggiudicazione delle gare per l'acquisto dei prodotti finanziati dal PON FESR in oggetto, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Al presente avviso si allega la "dichiarazione di insussistenza cause ostative" che dovrà essere compilato precedentemente alla sottoscrizione dell'incarico.

È possibile candidarsi per entrambe le figure richieste e il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne casi di unico candidato idoneo per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

Art. 9. - Oneri di sicurezza

Il professionista sarà munito di apposita tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera u) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 10. – Recesso

Il committente si riserva la facoltà di recedere ex art. 2237 c.c. con preavviso di 15 giorni.

Art. 11. – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti da contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È sempre prevista la risoluzione del contratto a seguito dell' annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, anche successivamente alla stipula del contratto o a prestazioni parzialmente eseguite.

È, inoltre, prevista la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di gravi inadempienze dell' aggiudicatario;
- b) nel caso di riscontrata non veridicità, totale o parziale, delle dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura;
- c) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) per motivi di interesse della P.A.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva da parte del committente, fatta salva la rivalsa dei danni subiti.

Art. 12. – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Sandro Sodini, ex art 5 del D.lgs 241/90.

Art. 13.- Rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 14. - Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Sandro Sodini

Si allega:

ALLEGATO A - DOMANDA DI REPERIMENTO

ALLEGATO B - LA SCHEDA RIEPILOGATIVA TITOLI/ATTIVITÀ

ALLEGATO C – CURRICULUM VITAE

ALLEGATO D - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI (Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003)